

หน่วยการเรียนรู้กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี (เพิ่มเติม)

รายวิชา เทคโนโลยี

รหัสรายวิชา ง ๑๔๒๐๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

เรื่อง เทคโนโลยีสารสนเทศ

เวลา ๑๐ ชั่วโมง

มาตรฐานการเรียนรู้

ง ๓.๑ เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลการเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณธรรม

รหัสตัวชี้วัด

ง ๓.๑ (ป.๔/๑-๓)

สาระสำคัญ

ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทกระบวนการของเทคโนโลยี ประโยชน์ที่ได้จากเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระการเรียนรู้

ความรู้

อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการทำงานเบื้องต้นของคอมพิวเตอร์ ประโยชน์จากการใช้งานคอมพิวเตอร์ โทษจากใช้งานคอมพิวเตอร์

ทักษะ / กระบวนการ

การทำงานอย่างเป็นระบบตามขั้นตอน การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการทำงานอย่างเหมาะสม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน การใช้เทคโนโลยีในการทำงาน มีขอบเขต ระยะเวลาพอเพียงแก่การใช้งาน

คุณลักษณะ

มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มุ่งมั่นในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ ใฝ่เรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ รู้จักใช้พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัดและถูกวิธี

การประเมินผลรวบยอด

จากการปฏิบัติงาน การนำเสนอ อภิปราย ชิ้นงานที่สำเร็จ

การประเมินผล

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | | | |
|--------------------------------------|-------------|----|-------|----------|
| | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |
| ๑. ความสนใจในการปฏิบัติงาน | | | | |
| ๒. การปฏิบัติงานตามประสงค์ที่ตั้งไว้ | | | | |
| ๓. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | | |
| ๔. ผลสำเร็จของงาน | | | | |

กิจกรรมการเรียนรู้

ครูอภิปรายถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน พร้อมทั้งเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่เป็นปัจจัยหลักในการเรียนรู้ ให้รู้ถึงคุณโทษ การใช้งานในด้านต่างๆ และการใช้งานต่อไปในอนาคต

ให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นต่อเทคโนโลยีในปัจจุบัน ร่วมกันอภิปราย ร่วมกลุ่มทำงานและปฏิบัติกับเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เกิดงานที่สร้างสรรค์

สื่อการเรียนรู้

เครื่องคอมพิวเตอร์ การอภิปรายภาพประกอบ ชิ้นงานที่เป็นตัวอย่างงานที่เกิดจากคอมพิวเตอร์

หน่วยการเรียนรู้กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี (เพิ่มเติม)

รายวิชา เทคโนโลยี

รหัสรายวิชา ง ๑๔๒๐๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒

เรื่อง คอมพิวเตอร์น่ารู้

เวลา ๑๐ ชั่วโมง

มาตรฐานการเรียนรู้

ง ๓.๑ เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลการเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณธรรม

รหัสตัวชี้วัด

ง ๓.๑ (ป.๔/๑-๓)

สาระสำคัญ

หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ ชื่อของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งานคอมพิวเตอร์ โทษที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อตัวเรา จากการใช้งานคอมพิวเตอร์

สาระการเรียนรู้

ความรู้

อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการทำงานเบื้องต้นของคอมพิวเตอร์ ประโยชน์จากการใช้งานคอมพิวเตอร์ โทษจากใช้งานคอมพิวเตอร์

ทักษะ / กระบวนการ

การทำงานอย่างเป็นระบบตามขั้นตอน การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการทำงานอย่างเหมาะสม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน มีขอบเขต ระยะเวลาพอเพียงแก่การใช้งาน การใช้เทคโนโลยีในการทำงาน

คุณลักษณะ

มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มุ่งมั่นในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ ใฝ่เรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ รู้จักใช้พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัดและถูกวิธี

การประเมินผลรวบยอด

จากการปฏิบัติงาน การนำเสนอ อภิปราย ชิ้นงานที่สำเร็จ

การประเมินผล

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | | | |
|--------------------------------------|-------------|----|-------|----------|
| | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |
| ๑. ความสนใจในการปฏิบัติงาน | | | | |
| ๒. การปฏิบัติงานตามประสงค์ที่ตั้งไว้ | | | | |
| ๓. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | | |
| ๔. ผลสำเร็จของงาน | | | | |

กิจกรรมการเรียนรู้

ครูอภิปรายถึงการใช้เครื่องมือคอมพิวเตอร์ หลักการทำงาน ชื่อและหน้าที่การทำงานของคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่เป็นปัจจัยหลักในการเรียนรู้ ให้รู้ถึงคุณโทษ การใช้งานในด้านต่างๆ และการใช้งานต่อไปในอนาคต

ให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นต่อเทคโนโลยีในปัจจุบัน ร่วมกันอภิปราย ร่วมกลุ่มทำงานและปฏิบัติกับเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เกิดงานที่สร้างสรรค์

สื่อการเรียนรู้

เครื่องคอมพิวเตอร์ การอภิปรายภาพประกอบ ชิ้นงานที่เป็นตัวอย่างงานที่เกิดจากคอมพิวเตอร์

หน่วยการเรียนรู้กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี (เพิ่มเติม)

รายวิชา เทคโนโลยี

รหัสรายวิชา ง ๑๔๒๐๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓

เรื่อง การใช้งานคอมพิวเตอร์

เวลา ๒๐ ชั่วโมง

มาตรฐานการเรียนรู้

ง ๔.๒ เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลการเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณธรรม

รหัสตัวชี้วัด

ง ๓.๑ (ป.๔/๑-๓)

สาระสำคัญ

หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมประยุกต์ โปรแกรมเอกสาร (Word)

สาระการเรียนรู้

ความรู้

หลักการใช้เครื่องมือเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ และการสร้างงานจากโปรแกรมประยุกต์ ในที่นี้เป็นโปรแกรมเอกสาร (Word) การใช้เมนูคำสั่งการทำงานของโปรแกรมเบื้องต้นเพื่อพิมพ์งาน

ทักษะ / กระบวนการ

การทำงานอย่างเป็นระบบตามขั้นตอน การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการทำงานอย่างเหมาะสม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน มีขอบเขต ระยะเวลาพอเพียงแก่การใช้งาน การใช้เทคโนโลยีในการทำงาน

คุณลักษณะ

มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มุ่งมั่นในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ ใฝ่เรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ รู้จักใช้พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัดและถูกวิธี

การประเมินผลรวบยอด

จากการปฏิบัติงาน การนำเสนอ อภิปราย ชิ้นงานที่สำเร็จ

การประเมินผล

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | | | |
|--------------------------------------|-------------|----|-------|----------|
| | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |
| ๑. ความสนใจในการปฏิบัติงาน | | | | |
| ๒. การปฏิบัติงานตามประสงค์ที่ตั้งไว้ | | | | |
| ๓. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | | |
| ๔. ผลสำเร็จของงาน | | | | |

กิจกรรมการเรียนรู้

ครูอภิปรายถึงหลักการใช้งานคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งการใช้งานในโปรแกรมเอกสาร(Word) การเรียนรู้ ขั้นตอนการใช้งานใน โปรแกรมเอกสาร เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

ให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นต่อเทคโนโลยีในปัจจุบัน ร่วมกันอภิปราย ร่วมกลุ่มทำงานและปฏิบัติ กับเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เกิดงานที่สร้างสรรค์

สื่อการเรียนรู้

เครื่องคอมพิวเตอร์ การอภิปราย ชิ้นงานที่เป็นตัวอย่างงานที่เกิดจากคอมพิวเตอร์